



...

TERMO DE RECEBIMENTO

...

Ref. Expediente Administrativo n.º _____

Comissão Sindicância - Portaria n.º _____, DOE _DD_/_MM_/_AA_

TERMO DE RECEBIMENTO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, nesta Procuradoria Disciplinar e de Probidade Administrativa da Procuradoria-Geral do Estado, em cumprimento à determinação das Excelentíssimas Senhoras Procuradoras do Estado _____, respectivamente, Presidente e Presidente-Suplente da Comissão de Sindicância constituída pela Excelentíssima Senhora Secretária de _____, através da Portaria n.º _____, publicada no Diário Oficial do Estado de _____, apostilada pela Portaria n.º _____, publicada no Diário Oficial do Estado de _____, foi franqueada em meio magnético (um CD) ao servidor do Ministério Público Federal Senhor _____, matrícula n.º _____, lotado na Secretaria _____ da Procuradoria da República no Rio Grande do Sul, autorizado e em representação aos Procuradores da República Doutores _____ e _____, da Procuradoria da República em _____, as cópias dos depoimentos colhidos por esta Comissão e que fazem parte do expediente administrativo n.º _____. Registro que, conforme decisão exarada pela Excelentíssima Senhora Juíza Federal da ___ Vara Federal da Justiça Federal – Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, assim como, com base no disposto nos incisos X e XII do artigo 5.º da Constituição Federal, deverá ser observado o mais absoluto sigilo quanto ao material fornecido (um CD contendo _____ depoimentos), assim como quanto ao conteúdo do expediente administrativo n.º _____ e toda a documentação nele contida – cópia do Inquérito Policial n.º _____, cópia do Procedimento Criminal n.º _____ e demais documentos e relatórios que formam os expedientes anexos e apensos.

Id. funcional n.º _____,

Secretária.

Recebi na data de _____, cópia em meio magnético (um CD) contendo quarenta depoimentos colhidos no expediente administrativo n.º 003444-24.00/07.6.



...

TERMO DE RECEBIMENTO

...

____FULANO____