v. 06/2026

Cartilha do(a) estagiário(a) da PGE-RS



Fonte: https://www.pge.rs.gov.br/mural-do-edificio-sede-da-pge-e-concluido
(imagem estilizada por meio do Gemini)

pgers
Procuradoria-Geral do Estado
pge qualidade de vida

Índice

3 *Apresentação*

5 *Organograma PGE-RS*

6 *Estrutura da PGE-RS*

18 *Movimentos institucionais de reestruturação*

19 *Informações práticas: procedimentos e orientações*

22 *Pesquisa de Experiência de Estágio*

23 *Microsoft 365*

24 *Escola Superior de Advocacia de Estado Professor Almiro do Couto e Silva - ESAE-PGE*

26 *Biblioteca Laura Correa Oliveira*

27 *Apoio ao Estagiário*

28 *Considerações finais*

29 *Guia Rápido*

Apresentação



Se você seguiu os seguintes passos...

- Fez o cadastro no Portal do CIEE-RS e atualizou todas as informações no seu perfil;
- Providenciou a documentação solicitada;
- Leu atentamente todos os dados do contrato de estágio e, estando tudo okay, assinou o documento, acessando o *link* recebido em seu e-mail (enviado pelo CIEE/RS - plataforma ClickSign);
- Recebeu uma via do contrato assinado por todos (enviado pela Seção de Estágios da PGE-RS);
- Abriu uma conta corrente no Banrisul (titular) e informou os dados bancários ao Agente de Integração, o CIEE/RS.

... você já é um estagiário ou uma estagiária da PGE-RS!

Parabéns!

pgers
Procuradoria-Geral do Estado

Apresentação

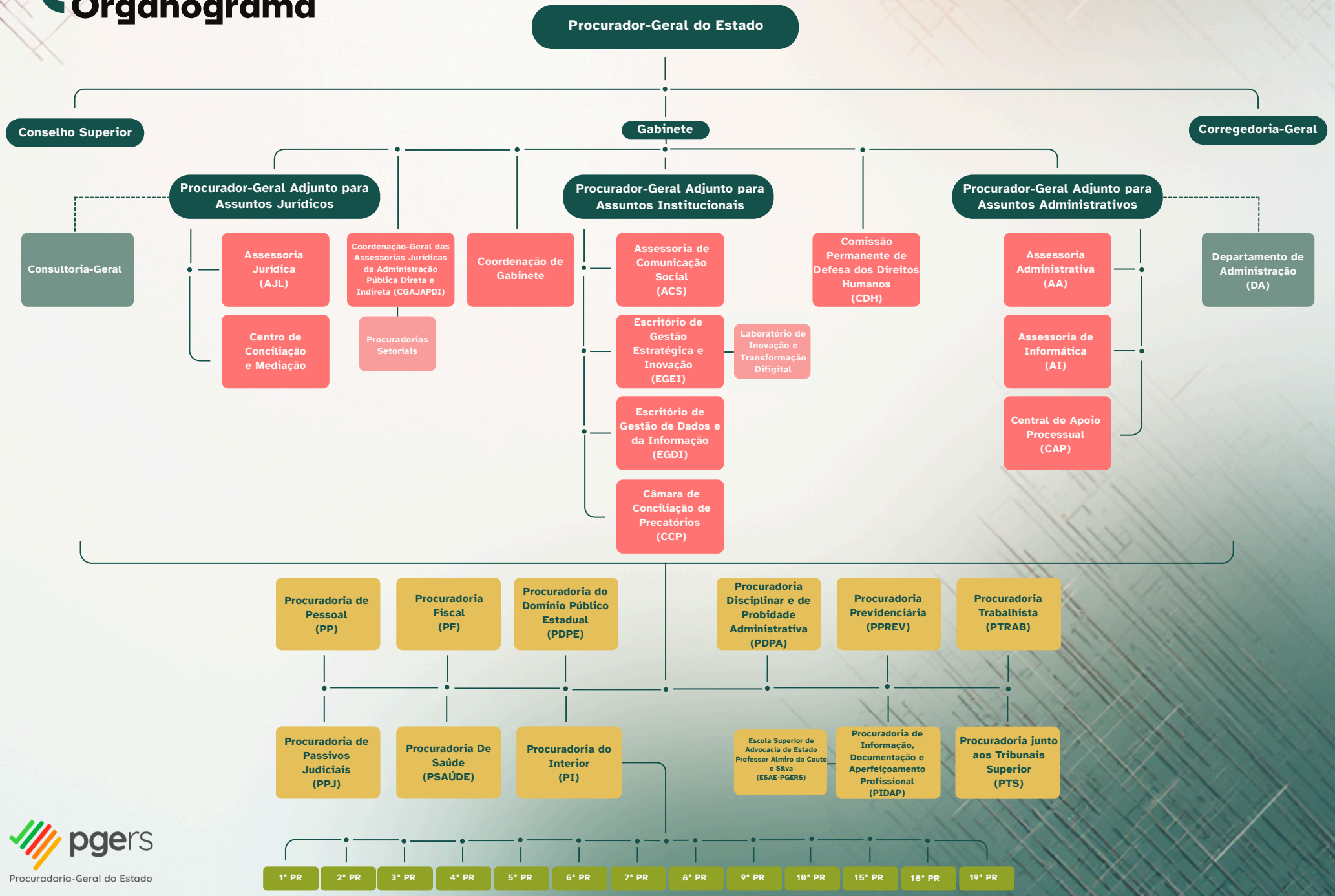
Como novo(a) estagiário(a), gostaríamos de dizer que estamos muito felizes em recebê-lo(a) em nossa Instituição. Seja bem-vindo(a) à Procuradoria-Geral do Estado do Rio Grande do Sul!

Sabemos que este momento de ingresso costuma vir acompanhado de expectativas, dúvidas e ansiedades. Isso é natural, afinal você terá acesso a diversas informações e entrará em contato com termos, rotinas e estruturas próprias da PGE-RS, possivelmente novos para você. Não se preocupe, isso faz parte do processo de adaptação.

E é justamente pensando nisso que elaboramos este material. Aqui você encontrará uma série de informações que você poderá acessar sempre que desejar.

Na próxima página, você encontrará o organograma da PGE-RS. A partir dele, falaremos um pouco sobre algumas das estruturas apresentadas, com o objetivo de facilitar a compreensão global acerca do funcionamento institucional e de contribuir para que você se sinta cada vez mais integrado(a) e pertencente à PGE-RS.

Organograma



pgers
Procuradoria-Geral do Estado

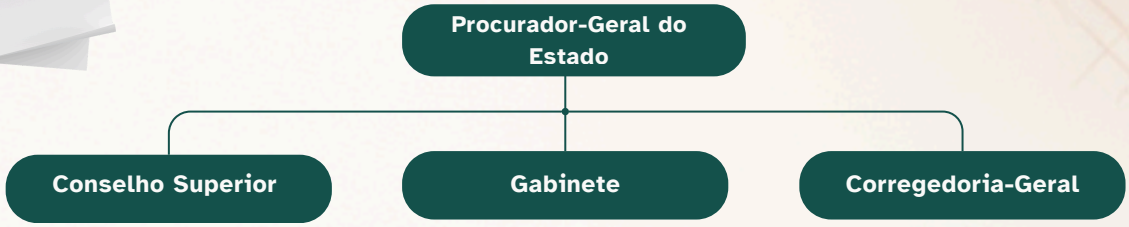
Estrutura da PGE-RS

A Procuradoria-Geral do Estado do Rio Grande do Sul (PGE-RS) é o órgão de coordenação central do Sistema de Advocacia de Estado. Trata-se de uma instituição permanente, integrante da estrutura do Gabinete do Governador, dotada de autonomia e independência administrativa e funcional, e essencial à justiça e ao regime de legalidade da administração pública no Estado Democrático de Direito. Entre suas principais atribuições, destaca-se a representação judicial do Estado, de suas autarquias e fundações, bem como a prestação de consultoria e orientação jurídica à administração pública estadual direta e indireta. Por meio de sua atuação, a PGE-RS contribui para a implementação das políticas públicas definidas pelos(as) gestores(as).

Procurador-Geral do Estado

Exerce a chefia do Sistema de Advocacia de Estado. Entre suas atribuições, compete-lhe coordenar e orientar a atuação institucional, bem como prestar assessoramento jurídico direto ao Governador do Estado em matérias de natureza jurídica.

Estrutura dos Órgãos Superiores



Conselho Superior

É um dos três órgãos de direção superior da Procuradoria-Geral do Estado. Compete-lhe, entre outras atribuições, assegurar a unidade da orientação jurídica institucional, propor a elaboração ou o reexame de súmulas, revisar pronunciamentos e manifestar-se sobre alterações na estrutura da instituição.

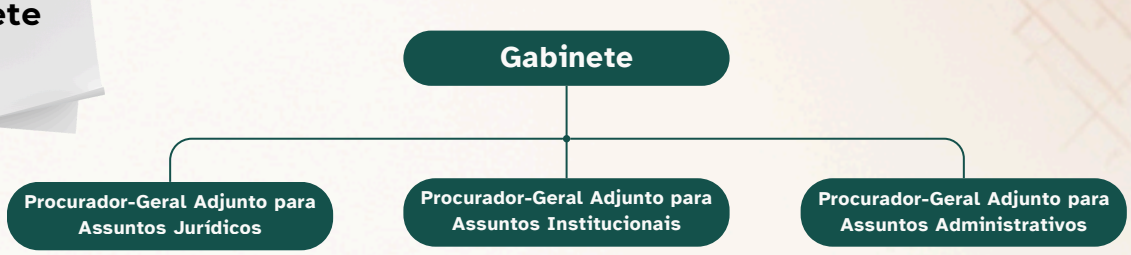
Corregedoria-Geral da PGE

É o órgão da Procuradoria-Geral do Estado responsável por exercer as funções de inspeção, orientação e disciplina. A sua atuação contribui para a boa administração e para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados pela PGE-RS.

Gabinete da Procuradoria-Geral do Estado

Desempenha papel fundamental no apoio à atuação do Procurador-Geral do Estado, prestando suporte ao exercício de suas funções jurídicas, administrativas e institucionais.

Estrutura do Gabinete



PGA-AJ - Procurador-Geral Adjunto para Assuntos Jurídicos

Compete-lhe, entre outras atribuições, coordenar os serviços da Assessoria Jurídica e Legislativa do Gabinete, auxiliar o Procurador-Geral do Estado no desempenho de suas funções jurídicas, distribuir os expedientes de conteúdo jurídico entre os diversos órgãos da PGE-RS, e propor ao Procurador-Geral do Estado o encaminhamento de expedientes ao Conselho Superior.

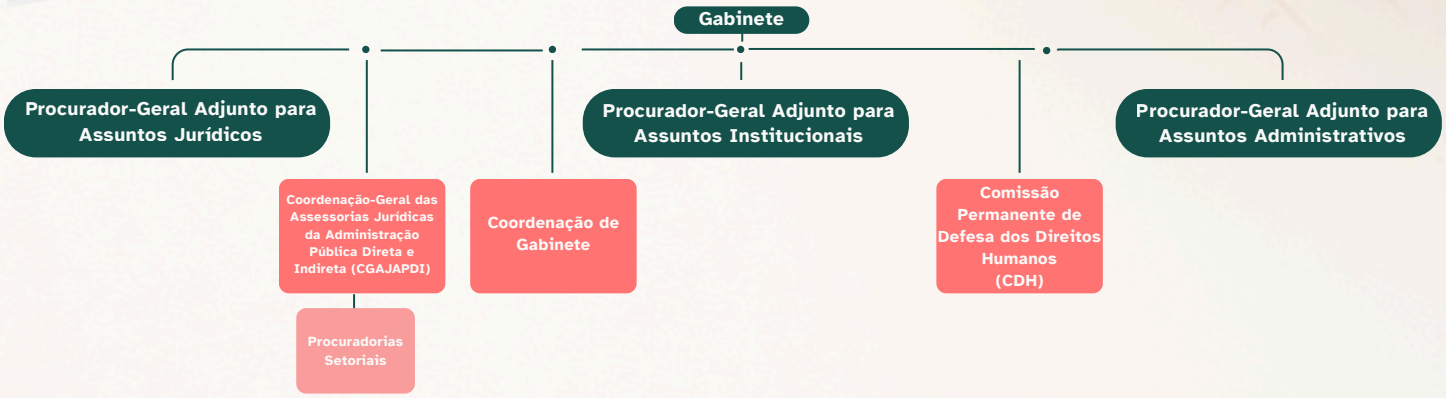
PGA-AI - Procurador-Geral Adjunto para Assuntos Institucionais

Compete-lhe prestar assistência aos órgãos de execução da Procuradoria-Geral do Estado no planejamento e na execução de suas atividades funcionais, ressalvadas as atribuições da Corregedoria-Geral. Também lhe cabe auxiliar na integração entre os órgãos de execução da instituição, inclusive no âmbito das relações institucionais; propor a elaboração de anteprojetos de lei e de outros atos normativos de interesse da PGE-RS; e elaborar o relatório anual das atividades da Procuradoria-Geral do Estado.

PGA-AA - Procurador-Geral Adjunto para Assuntos Administrativos

Compete-lhe auxiliar o Procurador-Geral do Estado no desempenho de suas funções administrativas, executar a política administrativa da instituição, coordenar a elaboração da proposta orçamentária e do Plano Anual de Atividades, supervisionar as atividades administrativas relacionadas à carreira de Procurador do Estado, e distribuir os expedientes de conteúdo administrativo entre os diversos órgãos da Procuradoria-Geral do Estado.

Estrutura do Gabinete



CGAJAPDI - Coordenação-Geral das Assessorias Jurídicas da Administração Pública Direta e Indireta

Coordenar a articulação e o apoio técnico aos órgãos do Sistema de Advocacia de Estado, bem como supervisionar e controlar a prestação de serviços jurídicos desses órgãos.

PS - Procuradorias Setoriais

Coordenação dos serviços de natureza jurídica nos entes da Administração Direta e Indireta.

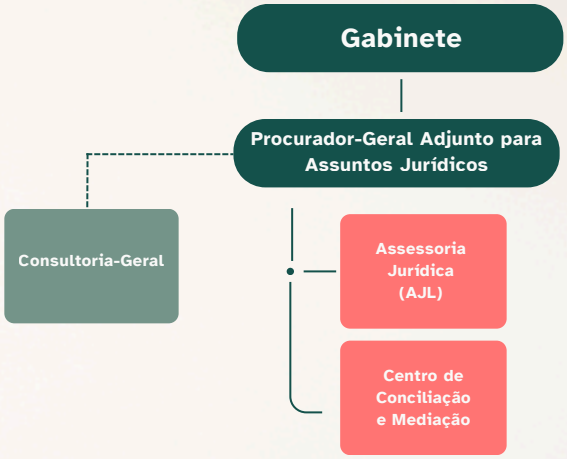
CDH - Comissão Permanente de Defesa dos Direitos Humanos

Tem por objetivo orientar a atuação institucional nas matérias afins.

Coordenação do Gabinete

Acompanhar o andamento de matérias e demandas administrativas e judiciais no âmbito do Gabinete e centralizar o compartilhamento de informações relevantes entre os órgãos do Gabinete.

Estrutura do PGA-AJ



AJL - Assessoria Jurídica e Legislativa

Elaborar anteprojetos de lei e de atos normativos, bem como prestar assessoramento jurídico e legislativo ao Procurador-Geral do Estado.

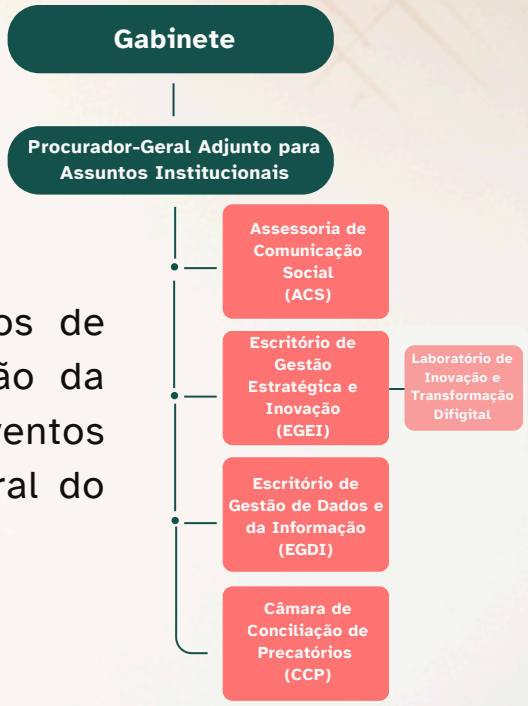
Centro de Conciliação e Mediação

Atua na promoção de soluções consensuais para controvérsias administrativas ou judiciais que envolvam a Administração Pública Estadual.

Consultoria-Geral

É o órgão responsável por promover a integração e a uniformidade de entendimentos, a celeridade e a racionalidade nos procedimentos administrativos, bem como o aprimoramento institucional do Sistema de Advocacia de Estado.

Estrutura do PGA-AI



ACS - Assessoria de Comunicação Social

Compete-lhe o assessoramento em assuntos de relações públicas, bem como a coordenação da realização das solenidades oficiais e eventos vinculados ao Gabinete da Procuradoria-Geral do Estado.

EGEI - Escritório de Gestão Estratégica e Inovação

Responsável por garantir a execução dos modelos de gestão estratégica e de processos da PGE-RS, bem como por acompanhar o desenvolvimento do portfólio de projetos e por assessorar na elaboração e gestão dos programas, projetos estratégicos, processos organizacionais e iniciativas de inovação institucional.

Laboratório de Inovação e Transformação Digital

Responsável por promover a integração entre pessoas, saberes e práticas inovadoras no desenvolvimento de soluções colaborativas para as necessidades dos usuários(as), servidores(as) e procuradores(as), de acordo com a estratégia institucional da PGE-RS.

Estrutura do PGA-AI

EGDI - Escritório de Gestão de Dados da Informação

Responsável pela centralização das atividades de governança e de apoio à gestão de ativos de informação da instituição. Compete-lhe, ainda, a produção e o gerenciamento de soluções analíticas na área de dados.

CCP - Câmara de Conciliação de Precatórios

Compete-lhe compor, mediante acordo direto com os credores(as), o pagamento de precatórios devidos pelo Estado do Rio Grande do Sul, suas autarquias e fundações.

Estrutura do PGA-AA



AA - Assessoria Administrativa

Compete-lhe prestar assessoramento direto ao Procurador-Geral do Estado e aos Procuradores-Gerais Adjuntos em matérias técnico-administrativas.

AI - Assessoria de Informática

Executar a política de informática e de tecnologia da informação da Procuradoria-Geral do Estado, zelar pela manutenção, segurança, sigilo e integridade dos sistemas eletrônicos de dados, bem como prestar assessoria e suporte técnico na área de informática e tecnologia da informação.

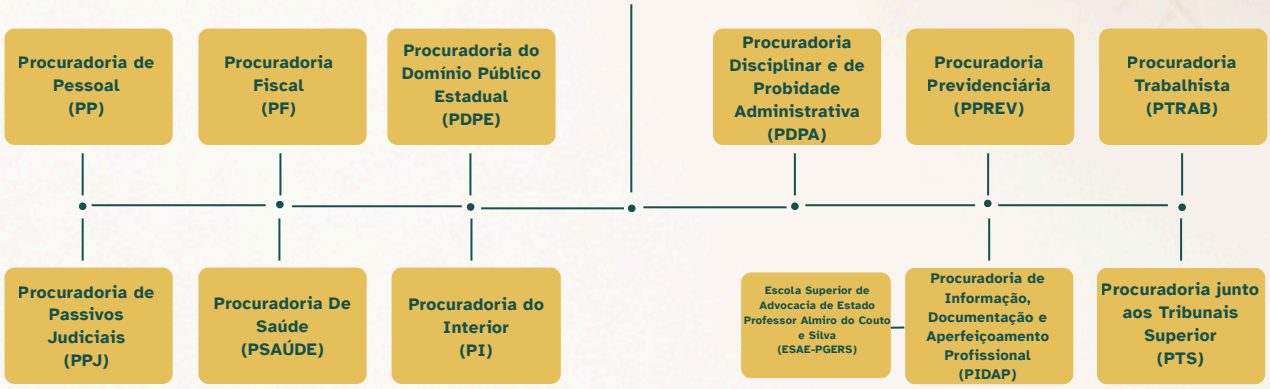
CAP - Central de Apoio Processual

Compete-lhe receber as citações e intimações judiciais em processos nos quais o Estado seja parte, cadastrando-as no sistema de Controle de Processos Judiciais (CPJ) e encaminhando a respectiva comunicação eletrônica às Unidades responsáveis.

DA - Departamento de Administração

Unidade central de apoio administrativo e tem o objetivo de garantir suporte administrativo para o pleno desempenho das atribuições da PGE.

Procuradorias Especializadas



PP - Procuradoria de Pessoal

Atua nas matérias que versem sobre relações estatutárias, ressalvadas as de competência de Procuradorias Especializadas específicas.

PF - Procuradoria Fiscal

Atua nas matérias de natureza tributária — excetuadas as contribuições previdenciárias — e financeiro-fiscal, bem como nas relacionadas à arrecadação ou à cobrança e à negociação desses créditos.

PDPE - Procuradoria do Domínio Público Estadual

Atua nas matérias relacionadas aos bens públicos, ao meio ambiente, à regularização fundiária, ao trânsito, à desapropriação, às licitações e aos contratos administrativos, com competência residual em relação aos demais órgãos de execução com funções especializadas em razão da matéria da Procuradoria-Geral do Estado.

Procuradorias Especializadas

PDPA - Procuradoria Disciplinar e de Probidade Administrativa

Atua no julgamento de processos administrativos referentes a condutas praticadas pelos(as) agentes públicos, bem como promover a respectiva responsabilização judicial cabível.

PPREV - Procuradoria Previdenciária

Atua nas matérias relacionadas ao regime de seguridade da Administração Pública Estadual, instituído para seus servidores(as) e pensionistas.

PTRAB - Procuradoria Trabalhista

Atua, no âmbito trabalhista, nas matérias vinculadas às relações mantidas entre a Administração Pública Estadual e seus(suas) empregados(as), alusivas à remuneração e à estrutura dos empregos públicos, inclusive na fase de liquidação e execução de sentença.

PPJ - Procuradoria de Passivos Judiciais

Atua, no âmbito cível, nos processos em fase de liquidação e execução contra a Fazenda Pública Estadual.

Procuradorias Especializadas

PSAÚDE - Procuradoria de Saúde

Atua nas ações que discutam o dever do Estado em fornecer prestação de saúde em favor dos seus(suas) administrados(as), bem como nas ações que versem sobre questões relativas à estruturação do Sistema Único de Saúde, além de orientar medidas ressarcitórias decorrentes das despesas suportadas pelo Estado para cumprimento de ordem judicial e acompanhar cumprimentos de sentença em face do Estado do Rio Grande do Sul em matéria de saúde.

PIDAP - Procuradoria de Informação, Documentação e Aperfeiçoamento Profissional

Realizar e desenvolver pesquisas, constituir e manter acervo de material informativo, editar publicações, coordenar a biblioteca institucional e promover a capacitação de recursos humanos, por meio da realização e da promoção de cursos, palestras, seminários e outras atividades.

ESAE - Escola Superior de Advocacia de Estado Professor Almiro do Couto e Silva

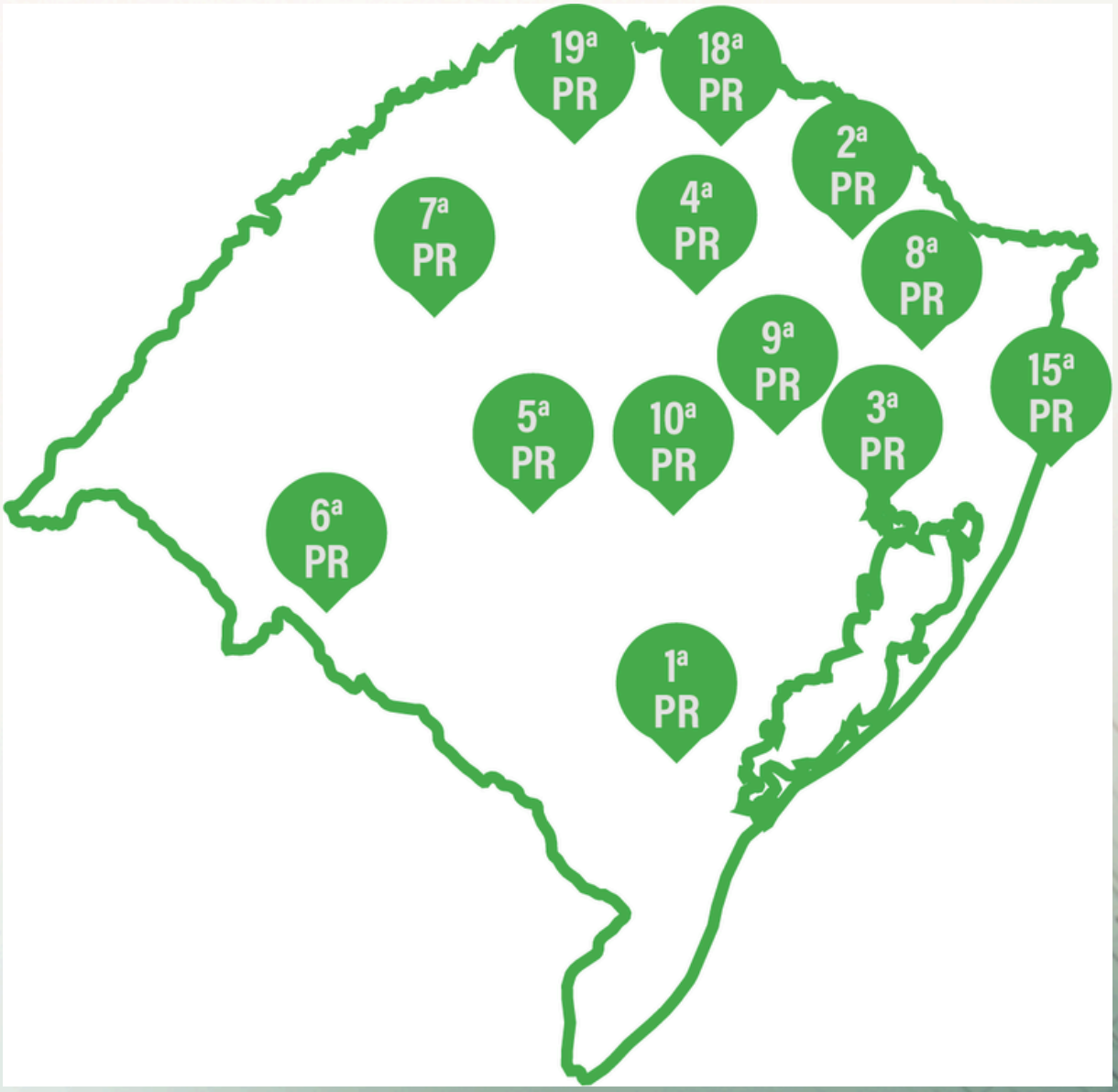
Falaremos sobre a Escola em uma seção a parte.

PTS - Procuradoria junto aos Tribunais Superiores

Atua junto aos Tribunais Superiores sediados no Distrito Federal, assim como a representação judicial, protocolar e extrajudicial que for atribuída à Procuradoria-Geral do Estado na Capital Federal.

PI - Procuradoria do Interior

Supervisionar e coordenar as Procuradorias Regionais e assessorar administrativa e juridicamente os Procuradores do Estado em exercício nas Procuradorias Regionais. Atualmente, a PGE-RS conta com 13 Órgãos de execução e de representação da instituição no interior do Estado:



Movimentos institucionais de reestruturação: desterritorialização e integração

Desterritorialização: superação das fronteiras físicas e administrativas em virtude dos avanços tecnológicos.

Na Procuradoria-Geral do Estado, tornou-se necessário avançar para um **modelo de organização do trabalho** que, ao mesmo tempo, atendesse à crescente necessidade de **integração** entre as unidades e à exigência de uma **atuação jurídica** cada vez mais **eficiente, uniforme** e **especializada** em demandas de impacto regional e em litígios de massa.

Esses **movimentos de reestruturação** ocorrem na PGE com o suporte de tecnologias de comunicação e compartilhamento de informações, essenciais para manter a padronização dos procedimentos, propiciando uma **atuação mais qualificada**, com **aumento de eficiência** e **melhor aproveitamento de recursos humanos**.

Assim, a PGE-RS mantém sedes nas cidades de Pelotas (1°PR), Caxias (2°PR), Canoas (3°PR), Passo Fundo (4°PR), Santa Maria (5°PR), Santana do Livramento (6°PR), Santo Ângelo (7°PR), Novo Hamburgo (8°PR), Lajeado (9°PR), Santa Cruz do Sul (10°PR), Osório (15°PR), Erechim (18°PR) e Frederico Westphalen (19°PR). Todas as sedes trabalham de forma integrada com Porto Alegre, especialmente nas matérias Fiscal, de Saúde e Domínio Público.

Informações práticas: procedimentos e orientações

Após conhecer a estrutura da PGE-RS, é hora de tratar de alguns aspectos práticos relacionados ao seu ingresso e à sua trajetória na instituição. Nesta seção, reunimos informações e orientações que podem facilitar sua adaptação e apoiar o início das suas atividades como estagiário(a).

Legislação

Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Lei de Estágio).

Fica a dica!
(Postura profissional)

- Tenha um comportamento profissional no desempenho das suas atividades e use roupas adequadas ao ambiente de trabalho;
- Ao receber o crachá de identificação, cuide bem dele, pois deverá devolvê-lo ao final do contrato;
- Avise com antecedência suas consultas médicas, datas de realização de provas, compromissos e demais ocorrências;
- Mantenha atualizados os dados para contato e informe qualquer mudança para a chefia imediata e Seção de Estágios;
- Cumpra seus compromissos escolares/acadêmicos, pois sua continuidade no estágio depende disso!

Atenção: Informações importantes!

- O tempo máximo de duração do estágio, no mesmo órgão e com o mesmo nível estudantil (médio/técnico, superior/tecnólogo e pós-graduação) é de 02 anos!

- A sua frequência/efetividade é apurada do dia 21 de um mês até o dia 20 do mês seguinte. O depósito do pagamento é realizado até o 5° dia útil do mês seguinte ao da apuração dessa efetividade.
  - O depósito é feito pelo Agente de Integração (CIEE-RS), portanto, siga as orientações e informe os dados bancários corretamente.

- Os últimos 15 dias do seu contrato são destinados a fruição de recesso (= férias). Nesse período, você receberá apenas o valor das horas relativas aos dias úteis, não sendo pagos os auxílios transporte e refeição.
  - Em caso de rescisão antecipada do contrato, os dias de recesso (= férias) serão proporcionais.

- Ao trocar de curso ou de Instituição de Ensino, você deverá avisar a sua Chefia Imediata e a Seção de Estágios, para que seja providenciado um novo contrato;

- O seu período de estágio na PGE/RS está estabelecido no seu Termo de Compromisso de Estágio (1° contrato) e Termo Aditivo (a partir da renovação). Você não poderá iniciar as atividades antes da data de início e só será possível continuar estagiando após a data de término, quando for concluída a renovação.

Renovação de Contrato

Para renovar o seu contrato de estágio, que tem duração de seis meses, é necessário:

- Manifestação de interesse do Setor e do(a) estagiário(a), na continuidade do vínculo;
- Apresentar declaração/atestado de matrícula ou semestralidade atualizado (emitido a menos de 30 dias, contendo o nome completo do aluno, ano/semestre letivo em curso, grade de horários das aulas, frequência escolar e assinatura da Instituição de Ensino);
- Aguardar a confecção do Termo Aditivo e assiná-lo quando for disponibilizado (via *link* ou físico).
  - Estudante e supervisor(a) de estágio deverão preencher o relatório de atividades, ao final de cada contrato, caso seja exigência da sua Instituição de Ensino.

Rescisão de Contrato

Principais motivos:

- A pedido, do setor e/ou da estagiária ou do estagiário;
- Formatura, conclusão de curso;
- Tempo máximo de estágio: 2 anos na mesma categoria estudantil (conforme Art. 13, Resolução PGE nº 142/2018);
- Falta de matrícula ou frequência escolar insuficiente (conforme Art. 3º, Lei Federal nº 11.788/2008);
- Troca de Instituição de Ensino (conforme Parecer PGE nº 17.695/2019).
  - O pedido de rescisão deve ser encaminhado pelo Setor à Seção de Estágios, com a informação do último dia trabalhado, para o cálculo do recesso proporcional e da data de rescisão.

Pesquisa de Experiência de Estágio



A **Pesquisa de Experiência de Estágio** é um **instrumento** utilizado pela área de gestão de pessoas, com o objetivo de avaliar **a percepção da experiência do estagiário** na Instituição.

Na PGE a pesquisa é conduzida pela Equipe de Desenvolvimento Organizacional e Qualidade (EDOQ), em parceria com a Seção de Estágios (SES), com o intuito de coletar *feedback* daqueles que estão realizando o estágio, para qualificar ainda mais a experiência vivida na Casa.

A **participação ampla** dos estagiários é **fundamental** para que os resultados reflitam, de forma mais fidedigna, as percepções sobre a Instituição e impactem em melhorias efetivas para todos. Contamos com a sua participação!

Microsoft 365

Ao receber o e-mail institucional, você passará a ter acesso à plataforma Microsoft 365, utilizada para comunicação interna, criação e armazenamento de documentos, entre outras funcionalidades de apoio ao trabalho. Abaixo, você encontrará uma breve descrição de alguns dos principais recursos disponíveis:

Outlook
Ferramenta de e-mail institucional, utilizada para comunicações oficiais.

Microsoft Teams
Plataforma de comunicação que permite conversas por chat, chamadas e reuniões virtuais.

OneDrive
Espaço individual de armazenamento em nuvem, destinado à conservação e acesso a arquivos de trabalho.

SharePoint
Ambiente utilizado para criação de sites, bibliotecas de documentos e espaços colaborativos por área, setor ou projeto.

Aplicativos do Office (Word, Excel, PowerPoint)
Disponíveis em versão online e também instalados no computador, possibilitando a criação, edição e compartilhamento de documentos, planilhas e apresentações de forma integrada ao ambiente institucional.

Escola Superior de Advocacia de Estado Professor Almiro do Couto e Silva - ESAE-PGE

A Escola Superior de Advocacia de Estado Professor Almiro do Couto e Silva (ESAE-PGERS) é vinculada ao Programa de Informação, Documentação e Aperfeiçoamento Profissional (PIDAP).

A Escola é responsável por promover, coordenar, orientar e supervisionar ações de formação, capacitação, qualificação e aperfeiçoamento profissional de procuradores(as), servidores(as) e **estagiários(as)** da Procuradoria-Geral do Estado, bem como de demais servidores(as) estaduais e do público externo.

Para tanto, realiza palestras, seminários, congressos, simpósios e eventos diversos, além de oferecer cursos de aperfeiçoamento, extensão e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância.

No portal da ESAE-PGERS, é possível acessar uma ampla oferta de cursos e eventos, bem como obter informações atualizadas sobre as ações de formação disponíveis.

Escola Superior de Advocacia de Estado Professor Almiro do Couto e Silva - ESAE-PGE

Com o intuito de ofertar uma experiência que também contemple a qualificação para os nossos estagiários, estão disponíveis, no portal da ESAE, com caráter de participação obrigatória, o **Curso de Integração Institucional e Acolhimento** para Estagiários da Procuradoria-Geral do Estado e as **Trilhas de Capacitação para Estagiários da PGE-RS** (uma Trilha por semestre de estágio).

Além disso, o portal ainda disponibiliza acesso a diversos outros cursos e eventos voltados à capacitação profissional, bem como à compreensão das atividades desenvolvidas no setor público e na Instituição, em especial, e à promoção de qualidade de vida.

Biblioteca Laura Correa Oliveira

A Biblioteca Laura Correa Oliveira, localizada na Av. Borges de Medeiros, nº 1555, 16º andar, dispõe de um amplo acervo físico e digital, composto por livros, e-books, periódicos, bases de dados e multimeios, com ênfase na área do Direito.

Com o objetivo de apoiar as atividades institucionais dos quadros funcionais da PGE-RS, a Biblioteca disponibiliza fontes de informação doutrinárias alinhadas às atividades-fim da Procuradoria, contribuindo para a pesquisa, a atualização permanente e a qualificação profissional.

Para realizar o cadastramento como usuário, o estagiário deve comparecer à Biblioteca, preferencialmente no período da tarde, para atendimento com as bibliotecárias. Após o cadastro, poderá retirar livros por empréstimo e utilizar os recursos do catálogo da Biblioteca – Pergamum, como reservas, renovações e acesso a materiais digitais (artigos, e-books etc.).

Para conhecer os serviços disponíveis, o acervo e demais informações, acesse a página da Biblioteca por meio do Guia Rápido, ao final desta cartilha.

Apoio ao Estagiário

SES - Seção de Estágios

Compõe a Equipe de Gestão da Vida Funcional (EVida) da Diretoria Adjunta de Gestão de Pessoas (DGEP) do Departamento de Administração (DA) da PGE-RS. Atua nos trâmites administrativos envolvendo contratação, renovação e rescisão de contratos, recesso, efetividade, pagamento, etc., de estagiários da Procuradoria-Geral do Estado, em conjunto com o Agente de Integração (atualmente, o CIEE-RS).

A SES está sempre de portas abertas para você!

EDOQ - Equipe de Desenvolvimento Organizacional e Qualidade

A equipe de psicólogos(as) da EDOQ, ligada à Diretoria Adjunta de Gestão de Pessoas (DGEP) do Departamento de Administração (DA) da PGE-RS, está sempre disponível para realizar, mediante demanda espontânea, entrevistas com procuradores(as), servidores(as), **estagiários(as)** e terceirizados(as), para acolhimento, apoio e orientação a respeito de qualquer tema pessoal ou profissional que pareça relevante para os(as) interessados(as).

Considerações finais

Este material foi idealizado e elaborado pela Diretoria Adjunta de Gestão de Pessoas do Departamento de Administração, com o objetivo de tornar o seu ingresso mais acolhedor e tranquilo. É importante que você saiba que pode contar conosco ao longo da sua trajetória na PGE-RS.

A ideia da cartilha foi concebida como um material em permanente atualização, incorporando-se novas informações à medida que novas demandas forem identificadas. Para tanto, contamos também com as suas impressões e contribuições.

Por fim, na próxima seção, apresentaremos o Guia Rápido, organizado para facilitar a consulta no dia a dia. Nele constam os links para as páginas dos assuntos tratados ao longo da cartilha e outros assuntos pertinentes.

Guia Rápido

Para facilitar o acesso às informações, organizamos um Guia Rápido, no qual é possível consultar os conteúdos listados abaixo por meio de um clique, a partir do qual você será redirecionado para as páginas correspondentes.

Seção de Estágios

CIEE RS

EDOQ - acolhimento psicológico

Site PGE

Conecta PGE

Lei do Estágio

PGE - Bases Normativas

Biblioteca

Escola - ESAE-PGERS

Escola de Governo RS

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Procuradorias Regionais

Ramais

Microsoft 365

Seja bem-vindo(a)!

Um dos vários estágios pelos quais passamos na vida é o da busca de experiência para nos tornarmos excelentes profissionais.
Desejamos que você aproveite esse ciclo de prática para construir grandes conquistas, amizades e aprendizados!

pgers
Procuradoria-Geral do Estado



pgers
Procuradoria-Geral do Estado

pge qualidade de vida